

{comments on}

Рассмотрим ситуацию, когда пользователь, который работает в организации просит системного администратора установить программное обеспечение.

Программное обеспечение выпускается в нескольких вариантах: **платное** (коммерческое использование),  
**условно-платное**  
(пробный период, демо) и  
**бесплатное**  
(свободное использование).

Рассмотрим два варианта платное и бесплатное программное обеспечение.

**Платное программное обеспечение.** Например в организации используют OpenOffice, но пользователю данное программное обеспечение не нравится и он просит установить, например MS Office. Для того, чтобы не допустить нарушение авторских прав и законодательства, необходимо пользователю написать служебную записку для покупки (приобретения) программного обеспечения. [Скачать образец](#)

В данной служебной записке необходимо указать:

А) Причины для покупки программного обеспечения.

В) Название и производителя программного обеспечения.

С) Состав программного обеспечения (количество установочных дисков, лицензий, если

## Образец служебной записки для покупки и установки программного обеспечения

Автор: Administrator  
16.09.2020 11:22

---

предусмотрена платная техническая поддержка, то указать её стоимость, и в заключении ориентировочную стоимость программного обеспечения).

D) Служебная записка подписывается пользователем (руководителем отдела) и передается для рассмотрения вышестоящему руководству.

# Образец служебной записки для покупки и установки программного обеспечения

Автор: Administrator  
16.09.2020 11:22

---

Коммерческому директору  
ОАО «Организация»  
И.О. Фамилия

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«    »                      20    г.

О покупке программного обеспечения

В связи с производственной необходимостью (указать причины):

\_\_\_\_\_

прошу Вас рассмотреть вопрос о приобретении программного обеспечения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав программного обеспечения:

Диск-носитель \_\_\_\_\_ шт.

Лицензия на рабочее место \_\_\_\_\_ шт.

Годовая тех. поддержка программного продукта \_\_\_\_\_ руб.

Ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, отдел)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бланк служебной записки для использования в 2025 году утвержден 16.09.2020 г. в редакции 1.0. Бланк служебной записки для использования в 2025 году утвержден 16.09.2020 г. в редакции 1.0. Бланк служебной записки для использования в 2025 году утвержден 16.09.2020 г. в редакции 1.0.

# Образец служебной записки для покупки и установки программного обеспечения

Автор: Administrator  
16.09.2020 11:22

---

Коммерческому директору  
ОАО «Организация»  
И.О. Фамилия

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«    »                      20    г.

Об установке программного обеспечения

В связи с производственной необходимостью (указать причины):

\_\_\_\_\_

прошу Вас рассмотреть вопрос об установке программного обеспечения:

\_\_\_\_\_

(тип лицензии)

на системный блок (автоматизированное рабочее место):

\_\_\_\_\_

(инвентарный №, адрес и № помещения, где установлен системный блок)

\_\_\_\_\_

(должность, отдел)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Можно оформить также на приобретение лицензионного программного обеспечения